

**Direction :** Démocratie de proximité et Vie associative

**Affaire suivie par :** Estelle BOUCHETARD

**Tél. :** 01 47 60 41 04

**@ :** ccva@mairie-colombes.fr

Colombes, le 10 juin 2016

## COMPTE-RENDU DE RÉUNION

### Bureau du CCVA – mercredi 25 mai 2016

Étaient présents

José IGLESIAS	Accueil Rencontre Enfance – La Maison dans le Jardin
Nicole DAGOIS	Les Amis de la Nature – Vice-présidente du CCVA
Philippe POTIQUET	Association des Solidarité avec les Travailleurs Immigrés (ASTI)
Julie CARRIERE	L'Atelier du Poisson Rouge
Claude GALENE	Association pour le Vivre Ensemble à Colombes – CSC Petit Colombes (AVEC)
Bruno BAILLET	Colombes à Vélo-Mieux se déplacer à Bicyclette –MDB)
Chantal BARTHELEMY-RUIZ	Colombiens Solidaires et Citoyens
Laurent DELOUPY	Tennis Club Amiot – Vice-Président du CCVA
Khalid EL BADAQUI	Théâtre du Kalam
Rachid CHAKER	Adjoint au Maire à la Vie Associative
Estelle BOUCHETARD	Responsable de Projet Conseils de Ville
Isabelle KAUFFMANN	Directrice Démocratie de Proximité et vie Associative

Absence(s) excusée(s) et absences :

Ahmed BELLA	Associations des Travailleurs et Commerçants Marocains (ATCM)
René-Georges DUCHEMIN	Association des Parents d'Enfants Inadaptés (APEI)
Marie-Pascale PAUMIER	Association du Centre Nature
Michel DOUPHY	Association Solidarité Emploi Chômage (ASEC)
Jean-Pierre BESANÇON – exc.	Big Band de Colombes
Jean-Marc DAUDANS	Cercle Généalogique de Colombes, Bois-Colombes et la Garenne-Colombes
Frédéric FRAPECH	Club Colombes Entreprendre
Josiane LANHER	Conseil Local des Amicales - CNL
Marie-Laurence LAROCHE	Crèche Parentale Pitchouns
Cédric ALLAIN	Football Club Féminin de Colombes
Mahena BOUKAOUMA – exc.	Goodaïdi
Jean OSNEY	Heduc Logi
Kpangnini AKANAMIEZAN	Kehassa

Copie à

Léonie MARTIN RAMELLI	Coordinatrice Vie Associative
Nathalie HENAUULT	Coordinatrice Vie Associative
Aurélien ELOY	Coordinatrice Vie Associative

## Ordre du jour :

- Mouvement de personnel au sein de l'administration
- Retour sur les travaux des ateliers
- Fréquentation des ateliers
- Prochain bureau du CCVA

### 1. Mouvement de personnel au sein de l'administration.

Louise BRAND a quitté ses fonctions de responsable du service Vie Associative pour d'autres fonctions au sein de la collectivité. Elle est remplacée par Estelle BOUCHETARD, précédemment responsable de projet Conseils de Ville.

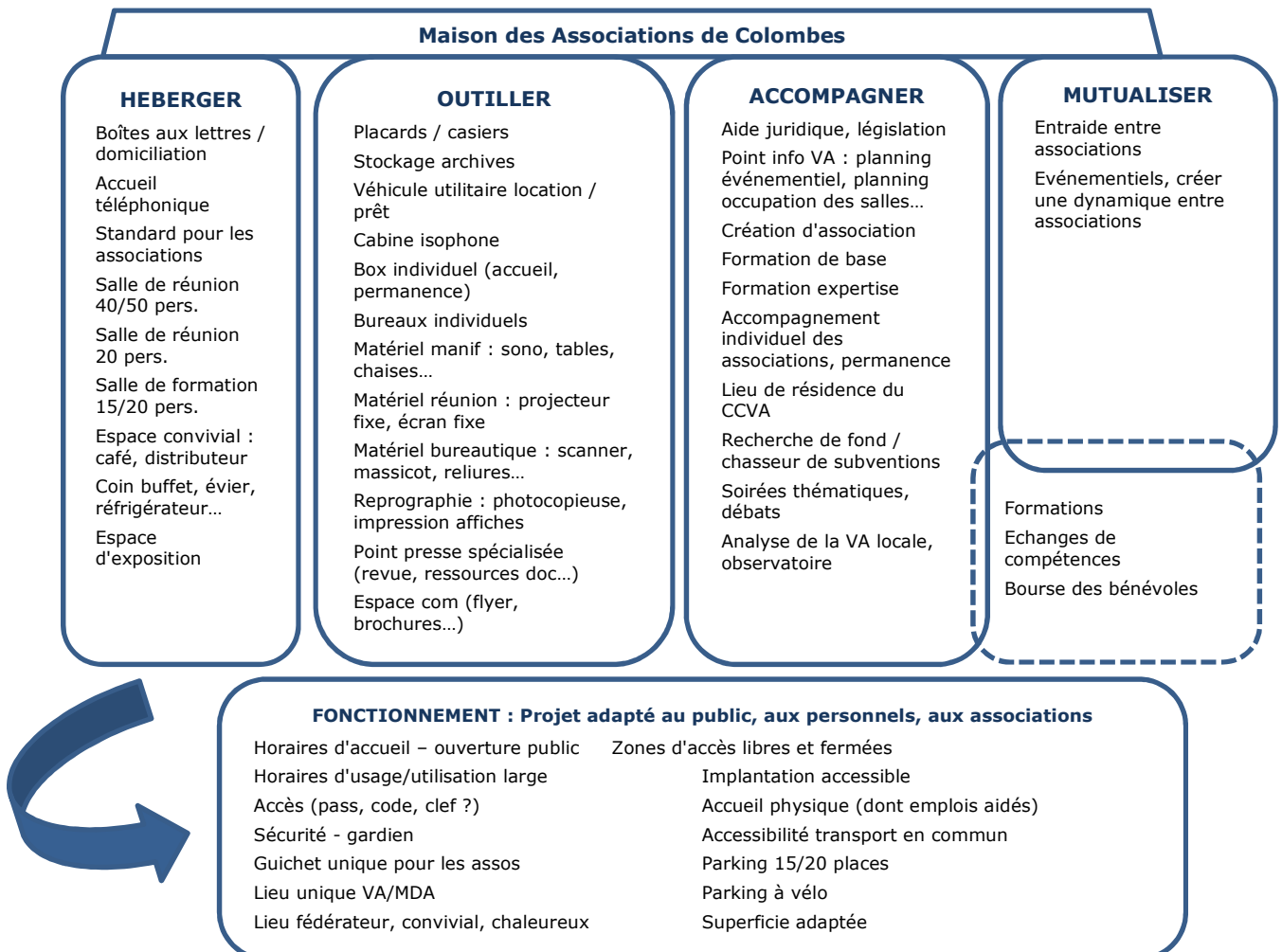
En l'attente du recrutement du nouveau responsable des Conseils de Ville, Estelle BOUCHETARD assurera le suivi du CCVA.

### 2. Retour sur les travaux des ateliers.

#### Atelier Maison des Associations.

*Proposition finale de l'atelier et du bureau.*

L'atelier s'est réuni le 17 mai pour envisager, sur la base d'un brainstorming, des propositions concrètes à intégrer dans le projet de MDA (présentation du schéma). En s'accordant sur l'objectif général suivant : **"Aider les associations à se développer"**, la proposition finale de l'atelier, complétée par le bureau, est la suivante :



Les échanges entre les membres du bureau précisent que la définition du projet devra particulièrement aborder les points suivants :

- Le public visé par la MDA : les associations ou les associations et les habitants ?
- Le lien entre service Vie Associative et MDA : un seul lieu ? un même service ou deux services distincts ? Quelles activités et missions communes et/ou spécifiques ? Une MDA pour soutenir la vie des associations (espace d'échanges, de formation, d'accompagnement...) et un service pour les liens entre ville et association (instruction de demande) ?

Sur ce point le bureau se prononce en faveur d'un seul lieu pour davantage de lisibilité, de réactivité et de proximité.

- Le rôle des associations au sein de la MDA : quelle appropriation ? quel degré autonomie ? quelle marge d'autogestion ?
- Le type d'accueil souhaité : accueil physique ? permanent ou ponctuel ? plages horaires ?

La ville précise que le matériel mis à disposition des associations sera toujours géré par la Régie des Fêtes, il n'est pas envisagé de matériel propre à la MDA.

#### *Perspectives.*

A ce stade de la réflexion, il est convenu qu'une étude de faisabilité et une projection intégrant les divers questionnements ci-dessus doit être faite par la ville.

La ville reviendra vers l'atelier et le bureau à l'issue de cette étude.

#### Atelier Mutualisation et Synergie.

- Réseau Google+

#### *Travaux de l'atelier.*

- Inscription au réseau.

La Journée de la Vie Associative du 19 mars a permis la pré-inscription de 18 associations. Par la suite 10 associations ont confirmé leur inscription et 8 restent en attente.

- Guide d'utilisation.

L'atelier précise les rubriques à intégrer dans le guide, à savoir :

- Introduction rappelant les règles d'usage, les objectifs et l'indépendance de ce réseau vis-à-vis de la ville
- Modalités d'inscription (demande, contact, procédure, pièces à joindre...)
- Navigations sur le réseau : présentation des différents espaces (évènementiels, discussions...)
- Contact (administrateur du réseau...)

Sur la forme, le guide intégrera des impressions écran /permettant une visualisation concrète. Atelier.

- Catégories.

Les catégories suivantes sont envisagées :

- Événement
- Besoins ponctuels
- Offre / Offre et demande
- Documents - outils
- Formation

L'atelier préconise de maintenir des catégories larges et en faible nombre pour mieux préciser au fur et à mesure de l'utilisation du réseau

- Information aux associations.

Le service Vie Associative relaiera l'information sur l'existence du réseau auprès des associations locales enregistrées auprès du service dans un mail général.

- Gestion.

Les modalités de gestion du réseau nécessitent d'être clarifiées : quels rôles ? Combien de personnes nécessaires ? Temps imparti ?

Les membres de l'atelier à eux seuls ne sauraient gérer le réseau et un engagement des membres du bureau et/ou des ateliers est indispensable.

#### *Perspectives.*

- Information aux associations.

Lors du Forum des Associations, les 02 et 03 septembre, un flyer sera distribué aux associations exposantes pour les informer de l'existence du réseau. Ce flyer indiquera le potentiel du réseau et les dates des formations proposées aux associations par le CCVA.

Le flyer sera travaillé par l'atelier et présenté au prochain bureau.

- Guide d'utilisation

A l'appui des formations, un guide d'utilisation sera distribué lors des séances. Ce guide sera travaillé par l'atelier pour septembre.

- Gestion du réseau.

Dans un contact mail ou lors du prochain bureau, l'atelier proposera un mode de gestion du réseau (administration, modération, test, mise à jour...) et les membres du bureau du CCVA seront invités à s'inscrire pour tenir un rôle.

- Journée de la Vie associative.

Une première version de compte-rendu est communiquée aux membres du bureau. Chacun est invité à faire un retour de lecture sous 15 jours soit le 08 juin. La ville intégrera les remarques avant validation définitive du compte-rendu et mise en page.

#### Atelier Communication.

Le point sur cet atelier n'a pas été évoqué.

Celui-ci poursuivra son travail sur les fiches pratiques.

### **3. Fréquentation des ateliers.**

Le taux de participation aux réunions d'atelier interroge les membres du bureau. Toutefois, si la représentativité peut questionner, le bureau estime pertinent de valoriser le travail des associations participantes quel que soit leur nombre. Le renouvellement du CCVA permettra de définir des règles de fonctionnement plus précises ne cas de fort absentéisme.

### **4. Prochain bureau du CCVA.**

Le prochain bureau du CCVA se déroulera :

**Mercredi 06 juillet 2016 à 19h - Salle de la Vie Associative**