



# Manifestation 2013

Fiche 1/2

**Intitulé de la manifestation :****Description de la manifestation :****Responsable de la manifestation :**

Nom : \_\_\_\_\_ tél. : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
Qualité : \_\_\_\_\_ Mobile : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

**Dates :**

1<sup>er</sup> choix : \_\_\_\_\_ 2<sup>ème</sup> choix : \_\_\_\_\_ 3<sup>ème</sup> choix : \_\_\_\_\_  
Durée/horaires de la mise à disposition : \_\_\_\_\_ Horaires ouverture au public : \_\_\_\_\_

**Type :**

- Réunion publique       Manifestation sportive       Concert  
 Tombola/loto/loterie       Réunion statutaire (AG, bureau)       Brocante/vidé-greniers  
 Soirée ou repas       Bal / spectacle       Autre(s) (précisez) : \_\_\_\_\_

**Lieu :**

- Locaux Ville (Précisez votre souhait) : \_\_\_\_\_  Locaux de votre association  
 Equipements sportifs Ville (Précisez votre souhait) : \_\_\_\_\_  
 Autre(s) (Précisez) : \_\_\_\_\_

**Public :**

Type de public attendu (Précisez) : \_\_\_\_\_  
Nombre total de personnes prévues : \_\_\_\_\_ dont Colombiens : \_\_\_\_\_  
Participation financière demandée :  Gratuit  Payant : \_\_\_\_\_ € / personne

**Moyens matériels demandés (indicatif – à confirmer 3 mois avant la manifestation) :**

\_\_\_\_\_ tables      \_\_\_\_\_ chaises      \_\_\_\_\_ stands  
 sonorisation       estrade       podium  
Branchements électriques (précisez les besoins) : \_\_\_\_\_  
Autres besoins (précisez) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Manifestation 2013

Fiche 2/2

## Moyens humains mobilisés :

Salariés : \_\_\_\_\_  Bénévoles : \_\_\_\_\_ Nombre total : \_\_\_\_\_

## Budget :

**Remarque :** Les dépenses de transport doivent désormais être intégrées dans le montant global de la demande de subvention.

Recettes		Dépenses	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€

## Cofinancement / Partenariat recherchés

Ville (Précisez le montant demandé) : \_\_\_\_\_

Etat (Précisez le montant demandé) : \_\_\_\_\_

Autre(s) (Précisez le montant demandé) : \_\_\_\_\_

## Communication prévue :

Affichages		Média (presse, radio, etc.)	
Tracts, plaquettes		Sonorisation de rue	
Autres (précisez) : _____			

Si la ville de Colombes vous apporte son soutien sur cette manifestation, vous devez intégrer le logo dédié. Celui-ci est téléchargeable sur le lien suivant : <http://www.communication-colombes.com/>

## Sécurité prévue :

Pensez-vous prévenir le commissariat ?  Oui  Non

Pensez-vous mettre en place un service d'ordre ?  Oui  Non

Pensez-vous mettre en place un dispositif de premier secours ?  Oui  Non

## Buvette :

Non  Oui  Avec alcool –  Sans alcool  
LICENCE 2

**Remarque :** Si oui, vous devez adresser votre demande par écrit à M. le Maire et vous mettre en contact avec le service de la Vie Associative.

## Informations diverses :

Vérifiez que votre **assurance** couvre ce type de manifestation (accueil de public, utilisation de locaux communaux, etc.).  
Demandez éventuellement une extension de garantie.

## Important

Cette fiche est une **fiche de programmation indicative** qui permet, en plus de l'étude de votre dossier, d'établir un calendrier des manifestations. **En aucun cas, cette fiche ne peut être considérée comme une réservation de matériel.** Vous devez faire parvenir **3 mois** avant la tenue de toute manifestation un courrier adressé à M. le Maire confirmant l'organisation de votre manifestation.