



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
Recrute :

ACHETEUR (H/F)

POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)

Vos missions :

Effectuer des achats de toute nature (travaux, fournitures, services) en vue de satisfaire les besoins des services et contribuer à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental.

Conseiller et assister les services prescripteurs quant aux modalités d'application de la réglementation des marchés publics et aux choix des procédures de passation des marchés.

Activités principales :

- Recenser les besoins dans le cadre d'une programmation des achats, en lien avec les services prescripteurs et les approvisionneurs.
- Accompagner la prise en compte du développement durable dans l'expression des besoins, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres.
- Analyser les conditions économiques du marché fournisseur (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles) sur différents segments d'achats.
- Rechercher et échanger sur les pratiques d'achats avec les services de diverses collectivités (benchmarking)
- Mesurer les gains qualitatifs et financiers obtenus lors des renouvellements de marchés, les valoriser
- Formaliser des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting
- Conseiller les directions opérationnelles quant aux modalités d'application du Code de la commande publique et des procédures de mise en concurrence à mettre en place.
- Vérifier et instruire les cahiers des charges des marchés à passer.
- Élaborer une cartographie des achats.

Activités secondaires :

- Contribuer à la rédaction de référentiels (guides, outils, modèles types).
- Pilotage et suivi de l'exécution des marchés.
- Participation à l'analyse des candidatures et des offres.
- Organiser et suivre les procédures de mise en concurrence.

Connaissances techniques :

- Maîtrise du cadre réglementaire des marchés publics.
- Maîtrise des techniques d'achat.
- Maîtrise méthodes d'analyse financière et économique et de contrôle des coûts.
- Maîtrise pratique de la négociation, des mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance des achats.
- Connaître les principes de l'achat durable.

Autres connaissances (savoirs faire, savoir être) :

- Esprit d'initiative et force de propositions et de conseils
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Devoir de réserve.
- Esprit d'initiative.
- Rigueur et organisation.
- Travail en équipe.

Conditions de recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.

Rémunération et emploi : traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime, semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail, à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex