



LA VILLE DE COLOMBES  
Hauts-de-Seine – 86.000 habitants  
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway  
recrute :

## **ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE CENTRE SUPERVISEUR URBAIN (STCSU)** (Cadre d'emploi des Techniciens)

### **POUR SA DIRECTION SECURITE PREVENTION**

#### Conditions d'activités – cadre hiérarchique :

- Au sein de la Direction Sécurité et Prévention, vous êtes rattaché au responsable du ST CSU, service directement placé sous l'autorité du Directeur Sécurité Prévention, avec un lien fonctionnel direct avec le Directeur Adjoint chargé des questions de Sécurité/Chef de service de la Police Municipale.

#### Missions principales :

- Vous assurez la veille technique ainsi que le suivi des projets d'évolution des équipements de sûreté de la commune (vidéo surveillance, contrôle d'accès et anti-intrusion).
- Vous assurez l'intérim du responsable du ST CSU en son absence.

#### Activités principales :

- Suivre la réalisation des projets d'évolution des équipements de sûreté.
- Effectuer les opérations courantes nécessaires au bon fonctionnement des équipements physiques et numériques.
- Détecter les incidents, diagnostiquer et mettre en œuvre les moyens nécessaires à leurs résolutions.
- Participer aux déploiements des solutions matérielles et logicielles.
- Assurer la gestion et le suivi des codes alarmes ainsi que le paramétrage des droits d'accès aux bâtiments.
- Administrer les droits et habilitations nécessaires à l'utilisation des IHM.
- Former et s'assurer du niveau de capacités des agents de la DSP à utiliser les outils techniques de sûreté.

#### Activités secondaires :

- Rendre compte de l'activité.
- Collecter, produire et tenir à jour la documentation technique, les procédures.
- Réaliser une veille technique concernant les systèmes et les réseaux...

### Formation et expérience :

- Maîtrise informatique et réseaux.
- Architectures matérielles et logicielles.
- Connaissances techniques et législatives des équipements de sûreté.
- Titulaire du permis B.

### Votre profil :

- Qualités relationnelles, rigueur, réactivité, anticipation.
- Capacité à travailler en coopération avec les diverses infrastructures de la communes et prestataire.
- Sens du service, disponibilité et force de proposition, confidentialité et discrétion.

### Conditions de recrutement :

- Recrutement statutaire, titulaire ou sur liste d'aptitude

### Rémunération et emploi :

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, primes semestrielles,
- Horaires administratifs.
- Astreinte week-end, nuits, et jours fériés, 2 semaines par mois (adaptable selon les besoins du service).
- Est amené à adapter ses journées en fonction des nécessités de service.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :*

*[recrutement@mairie-colombes.fr](mailto:recrutement@mairie-colombes.fr)*

*ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex*