



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway

Recrute un(e) :

AGENT INSTRUCTEUR

(H/F)

(Cadre d'emplois des Adjoint administratifs territoriaux)

POUR SA DIRECTION HABITAT LOGEMENT ET CITOYENNETE

Vos missions :

- Accueil physique.
- Délivrance de renseignements et de formulaires/documents administratifs.
- Prise de RDV pour accueil personnalisé.
- Orientation du public.
- Enregistrement des demandes de logement : 1ères demandes et renouvellements.

Activités principales :

- Accueil physique du public.
- Réception et traitement des appels téléphoniques.
- Prise de RDV pour remise permis de visite et suivi dossier demandeur.

Activités secondaires :

- Enregistrement des 1ères demandes et renouvellements.
- Mise à jour des dossiers demandeurs.
- Classement.
- Récupération du dispatch chaque jour.
- Demande de labellisation auprès de la Drihl.

Connaissances requises :

- Utilisation des outils de bureautique et informatique : Word, Excel.
- Outils de communication : internet, Zimbra.
- Logiciels métiers : Péléhas web, SNE (interface avec l'État pour le numéro unique régional), Syplo (logiciel étatique de gestion des publics prioritaires).

Autres connaissances (savoirs faire, savoir être) :

- Capacité à créer des conditions d'accueil permettant une mise en confiance des usagers.
- Sens de l'écoute.
- Rigueur, discrétion, réserve.

Conditions de recrutement :

- Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes

– Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex