

UN APPRENTI BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL H/F

POUR SA DIRECTION DE LA SANTE, DU DEVELOPPEMENT SOCIAL ET DU CCAS

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Au sein du service Action Sociale-Familles du CCAS, vous serez amené à accueillir de manière inconditionnelle le public : accueil physique et téléphonique. Vous aurez également en charge le traitement et le suivi des demandes liées aux offres de service.

Activités principales :

- Dans le cadre d'un accueil inconditionnel :
 - Accueillir, informer et orienter le public (téléphonique et physique) ;
 - Délivrer des renseignements et des formulaires ou documents administratifs et aider à les remplir ;
 - Etre en liaison avec les partenaires et les services de la commune ;
 - Distribuer le courrier des personnes domiciliées ;
 - Collecter les informations et les intégrer dans une base de données ;
 - Mettre à jour, actualiser, classer et archiver les dossiers et documentations ;
 - Compléter les outils statistiques ;
 - Traiter quotidiennement la boîte la boîte mail générique.
- Traitement et suivi des demandes liées aux offres de service :
 - Instruction des aides légales programmables et non programmables ;
 - Instruction des demandes de domiciliation et son traitement ;
 - Gestion de la Commission Sociale Permanente.

Activités secondaires :

- Accompagner le public dans leurs démarches administratives liées à la digitalisation des partenaires externes ;

- Coordonner administrativement les actions collectives en lien avec le travailleur social ;
- Participer activement à la réflexion sur l'organisation du service.

Les missions du poste seront susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.

Votre profil :

- Diplôme préparé : BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social ;
- Qualités d'écoute et de reformulation (techniques d'entretien) ;
- Sens du travail en équipe ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Bonne expression orale et écrite ;
- Grande rigueur et organisé ;
- Adaptabilité pour la poly compétence ;
- Discrétion et respect de la confidentialité.

Horaires :

Dans le cadre de l'apprentissage, les horaires seront définis du lundi au vendredi sur la base d'un temps complet (35 H par semaine).

Conditions de recrutement : contrat d'apprentissage

Rémunération : pourcentage du SMIC en fonction de l'âge du candidat et du niveau de diplôme.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes

Pièces à joindre impérativement :

- Devis frais pédagogiques
- Programme et calendrier de formation