



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute :

TROIS APPRENTIS AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F

POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE

Vos missions :

- Contribuer à l'organisation et participer, dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire, à l'accueil et aux activités qui contribuent au développement et à l'épanouissement de l'enfant, dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement.

Activités principales :

- Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles.
- Accompagner les enfants au quotidien, dans leurs soins, leur éveil et leurs acquisitions en respectant leur degré d'autonomie.
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique d'établissement.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, des consignes de la Direction et des protocoles médicaux.
- Participer activement aux réunions institutionnelles.
- Recueillir et transmettre les informations.
- Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et le matériel.

Les missions du poste seront susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.

Votre profil :

- Diplôme préparé : D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE.
- Expérience acquise auprès d'enfants de 0 à 3 ans.
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.
- Calme, maîtrise de soi.
- Sens de l'organisation, du travail en équipe, de l'écoute et de l'observation.
- Qualités relationnelles.

Horaires :

Dans le cadre de l'apprentissage, les horaires seront définis du lundi au vendredi sur la base d'un temps complet (35 H par semaine).

Conditions de recrutement : contrat d'apprentissage

Rémunération : pourcentage du SMIC en fonction de l'âge du candidat et du niveau de diplôme.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :
recrutement@mairie-colombes.fr ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes
Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex*

Pièces à joindre impérativement :

- Devis frais pédagogiques*
- Programme et calendrier de formation*