



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway

Recrute :

UN APPRENTI SANTE PUBLIQUE H/F

POUR SON SERVICE PREVENTION SANTE

Vos missions principales :

Sous l'autorité du responsable du service prévention santé, l'apprenti participera :

1) A l'élaboration du nouveau Contrat Local de Santé (CLS) :

- Effectuer du benchmark auprès d'autres collectivités.
- Mettre à jour le diagnostic partagé.
- Animer les groupes de travail thématiques avec les partenaires (associations, institutions...) dans le cadre des axes stratégiques du CLS.
- Rédiger les fiches-actions.

2) Au montage du projet de mise en œuvre d'une Maison de Santé Pluri-professionnelle (MSP) dans un quartier Politique de la ville (recherche de financements, diagnostic, élaboration de la fiche projet...).

L'apprenti participera également aux différentes études liées à l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS), pour la partie sanitaire, ainsi qu'aux dispositifs liés à la crise Covid-19 (centre de vaccination notamment, si le contexte perdure).

Votre profil :

- Diplôme préparé : MASTER 2 SANTE PUBLIQUE.
- Connaissance en méthodologie de projet.
- Réelles capacités à formuler des propositions.
- Capacités dans l'animation de réseaux et partenaires autour d'un projet.
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Capacité d'adaptation et d'analyse.
- Facilités de communication à l'oral et à l'écrit.
- Rigueur, disponibilité.

Horaires :

Dans le cadre de l'apprentissage, les horaires seront définis du lundi au vendredi sur la base d'un temps complet (35 H par semaine).

Conditions de recrutement : Contrat d'apprentissage.

Rémunération : Pourcentage du SMIC en fonction de l'âge du candidat et du niveau de diplôme.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :
recrutement@mairie-colombes.fr ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes
Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex*

Pièces à joindre impérativement :

- Devis frais pédagogiques*
- Programme et calendrier de formation*