



## LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – Hauts-de-Seine – 86.000 habitants  
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway  
recrute :

### ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) (H/F)

#### POUR SA DIRECTION ENFANCE ET EDUCATION

L'assistant(e) maternel(le) accueille à son domicile des enfants de l'âge de 10 semaines jusqu'à leur entrée à l'école maternelle et met en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être et à leur santé : il (elle) aménage un environnement propre, sécurisé et stimulant favorisant l'éveil et le développement harmonieux des jeunes enfants, dans le cadre du projet pédagogique de la crèche et dans le respect des consignes données par la direction.

#### Vos missions :

- Accueillir quotidiennement les enfants et leurs parents
- Assurer des relations de confiance avec les familles
- Accompagner les enfants au quotidien dans leurs soins, leur éveil et leurs acquisitions de manière à favoriser leur intégration sociale : préparation et aide à la prise des repas, pratique des changes et des soins nécessaires, proposition de matériel pédagogique et d'activités d'éveil variées, aide à l'expression, sorties ...)
- Observer les enfants afin de mieux comprendre leurs besoins
- Transmettre les informations nécessaires aux personnes à qui elles sont destinées : la direction de la crèche, la secrétaire ou les familles
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, des consignes de la direction et des protocoles médicaux
- Maintenir les locaux d'accueil propres et sans danger
- Participer activement aux activités, réunions et ateliers d'éveil organisés par la direction (possibilité ponctuelle de réunions après 19h)
- Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet pédagogique d'établissement
- Assurer les relais en cas d'absence d'autres assistant(e)s maternel(le)s afin d'assurer la continuité du service public
- S'intégrer à l'équipe d'assistant(e)s maternel(le)s et s'investir dans le projet d'accueil commun

#### Votre profil :

- Agrément obligatoire
- Règles d'hygiène et de sécurité – Connaissance des gestes d'urgence

- Notions de puériculture et techniques de réalisation des soins courants aux enfants
- Principes nutritionnels et règles diététiques d'élaboration des repas
- Notions de psychologie du jeune enfant relatives à son encadrement bienveillant
- Cadre réglementaire du métier d'assistant maternel
- Environnement professionnel (institution, partenaires)
- Règlement de fonctionnement de l'établissement
- Capacités relationnelles, à communiquer et à s'adapter : ouverture, tolérance, écoute, disponibilité, souplesse
- Calme et maîtrise de soi
- Capacités à observer et à transmettre des informations
- Sens de l'organisation
- Discrétion et respect du secret professionnel
- Sens du travail en équipe

**Rémunération et emploi :** Statut contractuel, salaire forfaitaire, indemnité d'entretien...

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail, à :*

*[recrutement@mairie-colombes.fr](mailto:recrutement@mairie-colombes.fr)*

*ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex*