



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway

recrute un(e) :

CHARGE DE MISSION JO (H/F)

(Cadre d'emplois Rédacteurs territoriaux)

POUR SA DIRECTION JEUNESSE ET SPORTS

Sous l'autorité du Directeur des sports, vous portez les projets de la collectivité auprès des partenaires institutionnels liés aux Jeux Olympiques et Paralympiques (JOP) de Paris 2024 et animez de façon transversale l'action de la ville sur cette thématique.

Activités principales :

- Animer de façon transversale la mobilisation de la ville pour les JOP
- Promouvoir la ville auprès des institutions sportives et valoriser au sein de la collectivité les enjeux d'attractivité et de dynamique territoriale liés au sport, aux événements sportifs et en particulier aux JOP.
- Mobiliser l'ensemble des directions de la ville pour mettre en cohérence de façon transversale les initiatives en termes d'emploi, de jeunesse, de sport, autour d'un projet fédérateur sur les JOP.
- Animer un groupe de référents techniques de la ville sur les sujets liés aux JOP, aux équipements et aux événements sportifs : élaboration de l'ordre du jour, proposition d'actions communes, préparation des présentations, animation des réunions, rédaction des compte-rendu.

Activités secondaires :

- Organiser la représentation de la ville auprès des partenaires liés à l'organisation des Jeux Olympiques et paralympiques.
- Mobiliser les connaissances et les réseaux d'acteurs sportifs pour mettre en place et animer une politique partenariale sur le sujet des JO.
- Mettre en place et tenir à jour des outils de suivi et de reporting des informations liées aux JO
- Elaborer les notes synthétiques, analyser les documents, préparer les présentations sur les sujets liés aux Jeux Olympiques et paralympiques
- Représenter la ville auprès de partenaires extérieurs.

Votre profil :

- Connaissance du milieu sportif et du fonctionnement des institutions sportives nationales et internationales
- Connaissance des réglementations applicables aux équipements, aux manifestations et aux activités sportives et jeunesse.
- Techniques et outils de communication.
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.
- Méthodes d'ingénierie de projet.
- Maîtrise orale et écrite de l'anglais.

Savoir-faire, savoir être :

- Traduire les orientations politiques en projets.
- Réaliser des études et élaborer des propositions d'actions.
- Evaluer le coût d'un évènement.
- Evaluer la faisabilité technique et logistique des projets.
- Conduire des projets.
- Rechercher des partenariats et sponsoring.
- Négocier des participations financières.
- Concevoir de actions de communication.
- Conduire des réunions.
- Rédiger des documents.
- Communiquer avec des publics différents.
- Utiliser les outils informatiques et bureautiques.
- Elaborer des rapports et bilans d'activité.
- Rigoureux, méthodique et organisé.
- Goût du contact et des relations publiques.
- Diplomate.
- Esprit d'initiative.
- Capacité d'adaptation.
- Réactivité.

Conditions de recrutement : Par voie statutaire (*mutation, détachement*) ou par voie *contractuelle*.
Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi : Traitement indiciaire, régime indemnitaire, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex