



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute un(e) :

CHARGE DE MISSION BUDGET PARTICIPATIF (H/F)

(Cadre d'emplois des Attachés territoriaux)

POUR SA DIRECTION LOGEMENT – HABITAT - CITOYENNETE

Le chargé de mission Budget Participatif contribue à la participation citoyenne de la ville en pilotant le Budget Participatif, en lien avec l'équipe Démocratie Locale.

Activités principales :

- **Pilote l'organisation du Budget Participatif** en lien avec l'équipe Démocratie Locale : Promotion du dispositif, lancement, mise en œuvre, suivi et évaluation, création et mise à jour des outils de reporting et tableaux de bord.
- **Aide à la définition des orientations stratégiques** avec les élus et le partenaire support DECIDIM : veille des dispositifs de BUDGET PARTICIPATIF existants en vue de les soumettre aux élus, rédige des notes de proposition de nouveaux modes de mise en œuvre.
- **Fait vivre le partenariat avec les services municipaux**, les associations, les écoles et collèges et tout autre acteurs impliqués à l'échelle du ou des quartiers concernés, à travers le comité technique et le Comité de suivi.

Activités secondaires :

- Assure une veille pour repérer les Appels à Projets ou Appels à Manifestation d'Intérêt pouvant intéresser la municipalité.
- Participe aux réunions de préparation de projets transversaux à l'échelle de la ville.
- Participe à l'organisation des événements du service ou de la Ville : forum des instances, forum des associations, Nouveaux habitants...
- Soutient les autres référents dans le suivi des conseils de quartier et dans leurs événements si des besoins humains se font sentir.
- Participe à la rédaction des comptes rendus et à l'animation des réunions de service.
- Appui aux instances citoyennes du Contrat de Ville.

Connaissances techniques :

- Conduite de projet.
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word/Excel/Power point) et outils de Communication.
- Connaissance de l'environnement territorial : les champs d'intervention des différents services municipaux, les intervenants, les partenaires institutionnels et associatifs.
- Maîtrise des techniques de conduite d'animation de réunion.

Autres connaissances (savoir-faire, savoir-être)

- Grande disponibilité
- Capacité d'analyse des enjeux
- Diplomatie, sens de l'ouverture et du service public, devoir de réserve et discrétion.
- Sens affirmé du travail en équipe et des relations humaines.

- Sens de l'initiative et force de proposition
- Large autonomie fonctionnel requérant rigueur et réactivité
- Qualités rédactionnelles.

Conditions de recrutement :

Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.

Rémunération et emploi :

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex