



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 83.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute un (e) :

CHARGÉ DE RECRUTEMENT, FORMATION ET MOBILITÉ (H/F)

(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)

POUR SA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice Adjointe des Ressources Humaines, vous travaillez en équipe et en coordination avec l'ensemble des services RH et vous participez à la transversalité et la communication de la politique RH au sein de la collectivité en assurant les missions suivantes :

Activités principales :

- Organisation et mise en œuvre du processus de recrutement : gestion des recrutements permanents, non permanents, saisonniers, contrats aidés.
- Élaboration et mise à jour les profils de postes, les annonces,
- Sourcing auprès des différents réseaux spécialisés, écoles, associations... et sélection de candidats,
- Conduite des entretiens de recrutement en collaboration avec les Responsables de service,
- Mise en œuvre des opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement,
- Rédiger les comptes rendus d'entretiens et en assurer le reporting,
- Élaborer des simulations de salaire,
- Suivi des effectifs, des postes vacants,
- Assurer la transmission au service carrière-payé.
- Accompagnement des agents, dans le cadre du développement de la mobilité interne et, dans le cadre de la cellule de repositionnement professionnel pour les agents en reclassement médical
- Mise en œuvre et suivi de la procédure administrative et statutaire dans le cadre de ces accompagnements
- Participation à la mise en place de procédures, réalisation et actualisation des statistiques et tableaux de bord

Activités secondaires :

- Conseil en matière d'ingénierie des compétences, ouvertures et bilans de stages, information et communication concernant les ouvertures des concours et accès aux préparations, suivi des formations individuelles payantes.

Profil :

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'analyse et de la communication
- Rigueur et méthode
- Sens des relations humaines
- Capacités rédactionnelles
- Vous travaillez dans le respect du secret professionnel

Formation et Expérience :

- Être titulaire d'un BAC à BAC+3 RH/COMMUNICATION
- Expérience de la conduite d'entretiens exigée
- Bonne connaissance du statut de la fonction

Rémunération et emploi : Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, RTT.

Conditions de recrutement : Par voie statutaire mutation ou de détachement ou par voie contractuelle.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

*ou par courrier à : Monsieur le Maire de Colombes Hôtel de Ville – Place de la République
92701 Colombes Cedex*