



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute un(e) :

CHARGE DES RELATIONS ENTREPRISES (H/F)

(Cadre d'emplois des Attachés / Rédacteurs Territoriaux)

POUR SON SERVICE RELATIONS ENTREPRISES

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 86 000 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Assurer l'interface entre les personnes en recherche d'emploi, les entreprises et les partenaires locaux de l'emploi et de la formation.

Missions principales

Pilotage de la mission facilitation des clauses d'insertion

- Référent des clauses d'insertion des marchés ville, CODEVAM et ANRU.
- Coordination avec le service de la commande publique pour la mise en œuvre du schéma d'achat responsable de la ville.
- Sensibilisation des entreprises à leurs obligations en matière d'insertion.
- Repérage et pré-sélection des publics, mise en relation.
- Reporting.

Accompagnement des démarches RSE des entreprises

- Mise en place d'un label emploi.
- Sensibilisation des entreprises en matière d'apprentissage, de handicap, etc

Mise en place de projets collectifs pour favoriser le rapprochement entre entreprises et demandeurs d'emploi

- Jobdating, immersions en entreprises, visites de chantiers, actions de découverte des métiers, etc

Missions secondaires

- Représentation de la direction auprès des acteurs locaux de l'emploi et de la formation.
- Participation aux manifestations organisées par les partenaires (forums, etc).
- Élaboration de dossiers de subvention auprès de l'État, de la Région, etc
- Participation aux actions transversales menées au sein de la direction et avec les autres directions de la ville.
- Appui aux actions de développement de l'Économie Sociale et Solidaire.

Profil

- Bac+3/Bac+5
- Connaissance des dispositifs en faveur de l'emploi et de l'insertion, du monde de l'entreprise, notamment en matière de RH.
- Capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'animation de groupes.
- Diplomatie, adaptabilité, sens du travail en équipe et de la négociation.
- Autonomie, initiative, rigueur.

Horaires

- Dans le cadre des 36 heures hebdomadaires, les horaires seront examinés avec le chef de service.

Conditions de recrutement : Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.

Rémunération et emploi : Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex