

## **CHEF DE PROJETS PLANIFICATION AMENAGEMENT URBAIN (H/F)**

**(CADRE D'EMPLOIS DES INGENIEURS OU DES ATTACHES TERRITORIAUX)**

**POUR SA DIRECTION URBANISME ET AMENAGEMENT**

Septième commune d'Île-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

### **Vos missions :**

Étude de projets urbains :

- Analyser les évolutions du territoire et les besoins en matière de développement urbain, de déplacements, de nuisances potentielles et de préservation des espaces sensibles.
- Accompagner la hiérarchie dans la définition des orientations et la trame du projet d'aménagement au regard des objectifs de la Ville.
- Analyser la faisabilité, les risques et la pertinence technique et financière des projets d'aménagement en vue d'un arbitrage politique
- Suivre et contrôler des missions déléguées aux bureaux d'études et faire l'interface avec les autres services internes

Études générales :

- Participer aux études générales (SCOT, PLUi) conduites au niveau supra communal et représenter la collectivité au sein des comités de pilotage et des groupes techniques en cas d'indisponibilité de la cheffe de service
- Participer au suivi et à la mise en cohérence de la charte promoteur et évolutions du PLU
- Réaliser le suivi des projets dans les ZAC en coordination avec le service du droit des sols et l'aménageur et répondre aux demandes des riverains relatives aux nouveaux programmes
- Suivre et répondre aux demandes de numérotage dans les ZAC et dans le diffus
- Rédaction de notes, courriers, et préparation des divers supports d'aide à la décision

### Connaissances technique :

- Traitement de bases de données
- Maîtrise des outils statistiques, de la cartographie (SIG)
- Bonne connaissance du droit de l'urbanisme, des procédures d'aménagement et du fonctionnement des collectivités

### Autres Connaissances (savoirs faire, savoir être) :

- Qualités relationnelles, esprit de synthèse et d'analyse.
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité.
- Aisance relationnelle.
- Bonne expression écrite et graphique.
- Autonomie dans l'organisation du travail.

### Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire mutation ou de détachement ou par voie contractuelle.
- Poste à temps complet : 37h30.

### Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :*

*[recrutement@mairie-colombes.fr](mailto:recrutement@mairie-colombes.fr)*

*ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes*