

**CHEF DU SERVICE PROPRETE
(H/F)
(CADRE D'EMPLOIS DES INGENIEURS / TECHNICIENS TERRITORIAUX)
POUR SA DIRECTION ESPACES PUBLIC**

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Missions :

Elabore, met en œuvre et contrôle des projets et opérations de gestion des déchets (collecte et traitement).

Organise et supervise le nettoyage des rues trottoirs et espaces publics.

Assistance et conseils techniques auprès de la direction de l'Espace public, la direction Générale et les élus.

Activités principales :

- Participation à l'organisation, suivi et optimisation des projets et programme de propreté publique.
- Optimisation de l'élimination et de la valorisation des déchets en partenariat avec l'EPT
- Participation aux ateliers organisés par l'EPT en matière de collecte de déchets
- Management / Encadrement du service Propreté.
- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de propreté
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et aux contrôles des projets et prestations du service.
- Pilotage et coordination des activités du service.
- Elaborer, analyser et gérer les marchés de fournitures, de prestations et d'acquisition du service
- Régisseur vente de composteurs
- Veille réglementaire et technique.

Activités secondaires :

- Participation à la stratégie de communication et mise en oeuvre d'actions de sensibilisation
- Gestion administrative et budgétaire du service.
- Planifier le travail des équipes, avec l'appui et du responsable de régie, du responsable administratif et du responsable suivi d'entreprises et communication.
- Gestion des ressources humaines du service.
- Remplacement du responsable de régie lors de ses absences
- Avis sur les permis de construire
- Gestion de la viabilité hivernale.

Connaissances requises :

Savoirs :

- Planifier, le travail des équipes avec l'appui des agents d'encadrement.
- Instances et processus de décision de la collectivité.
- Orientations et priorités des élus.
- Techniques de communication et de négociation.
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective.
- Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets.
- Techniques de valorisation, recyclage et traitement des déchets.
- Code des marchés publics : modes publics de gestion.
- Techniques et outils de la gestion financière et du contrôle des coûts.
- Techniques et outils de communication institutionnelle.
- Statut de la fonction publique, techniques de gestions des conflits

Autres connaissances (savoirs faire, savoir être) :

- Proposer des scénarios techniques et organisationnels pour améliorer l'efficacité du service.
- Code de l'Environnement.
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation, réactivité et adaptation, esprit d'initiative, autonomie, rigoureux, méthodique et pédagogue.
- Esprit de synthèse et qualité rédactionnelle.
- Permis VL.

Conditions de recrutement :

- Dans le cadre des 37,30 heures hebdomadaires sur 5 jours
- Lundi au vendredi : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

Rémunération et emploi :

- Par voie statutaire (mutation, détachement) ou par voie contractuelle.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes