



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway

Recrute :

DIRECTEUR DE L'ESPACE PUBLIC

(H/F)

(Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux)

POUR SON SERVICE INFRASTRUCTURE

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Proposer, mettre en place et évaluer la politique municipale dans le domaine de l'entretien et de la maintenance du patrimoine non bâti communal et en matière d'environnement.

Activités principales :

- Coordination et supervision des missions de la Direction de l'Espace Public, des services en charge des grands travaux urbains et de l'entretien du patrimoine communal non bâti (voirie, éclairage, public, assainissement), de la gestion du domaine public (occupation, intervention des concessionnaires), des services des Espaces Verts, Propreté, Ecologie Urbaine et du Parc Automobile.
- Assistance et conseil auprès des élus de ces secteurs.
- Management des services et optimisation des effectifs en lien avec la DRH.
- Elaboration et suivi de l'exécution du budget dans le respect du code des marchés publics ainsi que de la programmation pluriannuelle des investissements.
- Proposition et développement des outils de reporting cohérents avec l'activité des services.
- Participer à la définition du plan de communication du secteur en relation avec la direction de la communication.
- Participer aux procédures d'achat et de marchés publics en lien avec le service Administration Gestion.

Activités secondaires :

- Développer des actions visant à optimiser la maintenance et les grosses réparations du patrimoine communal non bâti (voirie, éclairage public, assainissement).
- Participer aux procédures d'achat public et suivre l'exécution des marchés en lien avec le service Administration Gestion.
- Animer le dialogue et la concertation au sein des services et avec les responsables des bâtiments communaux (directeurs, chefs d'établissement).
- Développement des actions visant à la réduction des déchets ménagers, l'augmentation du recyclage, la diminution des déchets sauvages.
- Optimisation des moyens mis ou à mettre en œuvre pour améliorer la propreté de la Ville, Initier des actions pour maintenir la qualité des espaces verts (3ème fleur), augmenter le patrimoine arboré de la ville et développer les actions et les démarches environnementales permettant la certification de nos espaces verts.

Connaissance technique :

- Connaissances techniques, réglementaires, financiers et organisationnelles du secteur d'activité.
- Règles de dimensionnement des chaussées, des réseaux. d'assainissement et de l'éclairage public.
- Règles d'hygiène, de sécurité.
- Règles normatives environnementales.
- Règles d'hygiène et de sécurité.
- Aspects scientifiques et techniques dans le domaine des espaces verts, de l'écologie urbaine et de la propreté (collecte et nettoyage).
- Procédures d'appels d'offres et d'achat public, comptabilité publique.

Autres connaissances :

- Manager les actions en mode projet.
- Mobiliser les compétences.
- Organiser et animer des réunions.
- Concevoir des outils de planification et des outils de contrôle.
- Négocier et affecter les ressources nécessaires pour répondre aux objectifs, prioriser les choix.
- Anticiper les conséquences techniques et sociales des décisions.

Conditions de recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement) ou par voie contractuelle. Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi : traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex