



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute un :

INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS

(H/F)

(Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux)

POUR SA DIRECTION DE L'URBANISME ET DE L'AMENAGEMENT

Activités principales :

- Instruction administrative, technique et réglementaire des dossiers d'autorisation d'occupation des sols (permis de construire, d'aménager, de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme).
- Préparation et rédaction des décisions.
- Contrôle des travaux (avec ou sans autorisation).
- Suivi des infractions et du contentieux (constats, procédures pénales).
- Rédaction des mises en demeure et des procès-verbaux.
- Information et conseil des demandeurs ou leur mandataire avant dépôt et pendant l'instruction des dossiers.
- Information des usagers sur l'urbanisme en général et le P.L.U. de la ville de Colombes.
- Rédaction de courriers.

Connaissances techniques :

- Maîtrise de la réglementation applicable en matière d'urbanisme (code de l'urbanisme, Plan Local d'Urbanisme).
- Connaissances en matière de droit de la construction et de droit civil.
- Savoir se repérer dans l'espace et sur plan.
- Maîtrise des logiciels Word et Excel exigée.
- Maîtrise du logiciel Cartads et du SIG souhaitée.

Profil :

- Qualités relationnelles et sens de l'écoute.
- Sens du dialogue avec des interlocuteurs différents et notamment avec des professionnels de l'urbanisme et de la construction.
- Sens du travail en équipe.
- Savoir se repérer dans l'espace et sur plan.
- Etre titulaire du permis de conduire (déplacements fréquents pour visites de chantiers).
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire (mutation, détachement) ou par voie contractuelle.
- Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes

Hôtel de Ville

Place de la République – 92701 Colombes cedex