

LA VILLE DE COLOMBES RECRUTE

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants • Première Couronne • Ville en plein essor, 4 gares et un tramway

JURISTE DROIT PUBLIC (H/F) **(CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX)**

POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

La commune de Colombes est située dans le nord-ouest de la petite couronne parisienne, sur la « boucle nord » des Hauts-de-Seine, et est la quatrième ville des Hauts-de-Seine avec plus de 86 000 habitants. Elle est idéalement desservie aussi bien par l'autoroute A86 que par les transports en commun (à 10 minutes de la gare Paris Saint Lazare) et bénéficie de l'influence de deux pôles économiques franciliens majeurs, le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers qui participent de son attractivité. Actrice des futurs jeux olympiques, Colombes conduit une importante rénovation de ses équipements et accompagne ces actions d'une forte mobilisation de l'ensemble des acteurs du territoire. Ses habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable grâce à une démarche qualitative tournée autour de l'écologie urbaine et de la végétalisation d'un territoire fortement urbanisé.

La Direction des affaires juridiques et de la commande publique est une direction support rassemblant une expertise juridique forte afin d'accompagner les directions et services dans les différents domaines d'intervention de la Ville.

Sous la responsabilité du responsable du service juridique, vous apportez votre expertise dans les différents domaines du droit : aussi bien en droit administratif général (police administrative, droit foncier, droit de l'urbanisme...) qu'en droit privé (propriété intellectuelle ...) et pénal.

Outre le conseil et l'accompagnement des services et directions partenaires, vous assurez une veille juridique, conseillez et proposez des solutions aux problèmes juridiques rencontrés.

Missions :

- Veillez à la sécurisation juridique de l'ensemble des actes administratifs
- Contentieux : instruction et rédaction des mémoires en défenses et représentation de la Ville devant les juridictions de première instance
- Précontentieux : gestion des réclamations et recherche de solutions amiables avec les services opérationnels
- Appui et conseil de l'ensemble des services : rédaction de notes juridiques sur des thématiques variées
- Conseil municipal : analyse juridique de l'ensemble des projets de délibération.
- Assurer une veille juridique.
- Assister la Direction dans l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Formation et profil :

- Master II en droit public.
- Connaissances solides en droit public (contentieux administratifs, urbanisme, fonction publique, marchés publics...).
- Notions de droit privé (baux commerciaux, droit de la construction...).

- Maîtrise des techniques de rédaction des actes juridiques et capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles.
- Rigueur, autonomie, organisation et respect de la confidentialité.
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles.
- Être force de proposition.
- Grand sens de la pédagogie et de l'écoute

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire (mutation, détachement) ou par voie contractuelle.
- Poste à temps complet : 37h30 hebdomadaires

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes