

## **LINGERE (H/F)** **(CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX)**

### **POUR SA DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE L'EDUCATION**

#### **Missions :**

Gérer l'approvisionnement et l'entretien du linge dans l'établissement afin d'assurer aux enfants un accueil de qualité. Assurer les tâches d'entretien au sein de l'établissement afin d'assurer aux enfants un accueil de qualité.

#### **Activités principales :**

- Collecter le linge sale dans les différentes unités de l'établissement.
- Rapporter et ranger le linge propre dans chaque unité.
- Laver et repasser le linge réservé aux enfants ainsi que les blouses du personnel.
- Gérer les stocks de linge et produits d'entretien du linge et de la crèche, participer à la préparation des commandes (lessive, mercerie, ...).
- Assurer la fabrication des produits écologiques, et remplacer les produits le lundi matin.
- Entretien des locaux et le matériel de la lingerie.
- Assurer le ménage des coins repas au quotidien et des 2 salles de bains.
- Distribution des couches et des produits d'entretien dans les services.
- Transmettre les informations.
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique d'établissement.
- Participer aux réunions intersections 1 fois sur 2 en alternance avec son collègue du pôle technique.

#### **Activités secondaires :**

- Participer ponctuellement à la surveillance de sieste des enfants.
- Nettoyer 1 fois par semaine, la structure de jeux du hall et les casiers des enfants.
- Nettoyer le cabanon du jardin 1 fois par an à la sortie de l'hiver.
- Nettoyer les containers 1 fois par trimestre.
- Balayer la cour devant la crèche 1 fois par semaine.
- Ranger et nettoyer des réserves.
- Nettoyer à fond des tapis des unités de vie et de la piscine à balle 1 fois par trimestre.
- Participer ponctuellement aux tâches du pôle technique (cuisine entretien) et assurer les remplacements en cas d'absence de l'agent de réchauffage afin d'assurer la continuité du service public.
- Participer activement aux réunions institutionnelles (possibilité ponctuelle de réunions après 19 heures).

### Profil :

- Méthode HACCP.
- Procédures techniques des activités en cuisine et protocoles d'hygiène et d'entretien en cuisine.
- Techniques d'entretien des locaux.
- Règles d'utilisation et de stockage des produits et matériel.
- Techniques d'entretien du linge.

### Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.
- Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

### Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :*

*[recrutement@mairie-colombes.fr](mailto:recrutement@mairie-colombes.fr)*

*ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes*