

**MEDIATHECAIRE ADOLESCENT
(H/F)
(CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS DE CONSERVATION)**

POUR SA DIRECTION CULTURE ET VIE ASSOCIATIVE

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Missions :

- Contribuer au développement et à la Promotion de la lecture publique sur Colombes, et particulièrement dans le quartier des Fossés-Jean-Bouvières.
- Assurer des actions hors-les-murs, notamment à destination des publics empêchés dans le quartier des Fossés Jean Bouvières et accompagner si besoin les actions menées sur l'ensemble du réseau.
- Mener des actions de médiation autour du livre et du numérique, auprès de tous les publics, et notamment vers un public adolescent.
- Être force de proposition sur les activités culturelles proposées à la Médiathèque Françoise-Giroud en concertation avec l'équipe de la médiathèque et dans le cadre de la politique culturelle des médiathèques et de la Ville.

Activités principales :

- Assurer des actions de médiation auprès des publics de la médiathèque Françoise-Giroud, notamment les adolescents et les publics du champ social
- En collaboration avec les collègues du réseau, proposer, gérer, et animer des projets en direction des adolescents
- Nouer des partenariats pertinents et cohérents avec le projet culturel de la Ville, le projet de lecture publique et la Politique de la Ville dans le quartier des Fossés-Jean, avec les services communaux, les partenaires institutionnels et associatifs œuvrant dans les secteurs culturels, socio-culturels, économiques, jeunesse, sportifs, etc., et accompagner si besoin les projets de lecture publique menés dans les autres quartiers
- Accueillir les publics (inscription, orientation, prêt/retour des documents ...)
- Participer au circuit du livre (veille, acquisition, réception, catalogage, couverture), notamment sur les fonds mangas
- Accompagner les usagers dans la pratique de l'outil numérique

Activités secondaires :

- Prévenir et réguler les conflits éventuels à l'intérieur de l'équipement
- Accueil de groupes tout public
- Assurer une veille réglementaire et technologique

Connaissances requises :

- Connaissances des enjeux de la lecture publique et des politiques publiques
- Connaissance en matière de développement des collections
- Maîtrise du numérique et des outils informatiques
- Connaissance des normes de sécurité liées à l'accueil de public en médiathèques
- Maîtrise de la gestion de projet
- Intérêt pour le livre et la lecture, goût particulier pour la littérature adolescente et les mangas
- Intérêt pour la culture et l'action sociale
- Qualités rédactionnelles

Autres connaissances (savoirs faire, savoir être) :

- Sens du service public et de l'accueil
- Capacité à gérer des incivilités et à travailler dans un équipement très fréquenté en quartier prioritaire
- esprit d'initiative
- Qualités rédactionnelles et sens de l'écoute
- Capacité d'adaptation, notamment à des publics différents
- Disponibilité, rigueur et organisation
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en transversalité

Conditions de recrutement :

- Du mardi au samedi dans le cadre des 37h30
 - Disponibilité certains samedi et dimanches après-midi (ouvertures dominicales), lors d'inaugurations d'expositions temporaires et d'événements (Nuit des Musées, Journées du Patrimoine, ...).

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes