

RÉFÉRENT HANDICAP SUIVI PSH (H/F)

(CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS SOCIO-ÉDUCATIF /TRAVAILLEUR SOCIAL)

POUR SA DIRECTION DE LA SANTÉ, DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET DU CCAS

Septième commune d'Île-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Missions :

Être la personne ressource au sein du CCAS et de la Ville de Colombes pour accompagner les personnes en situation de handicap et les aidants. Lutter contre le non recours aux droits. Prise en charge du volet social de la mission handicap.

Activités principales :

- Assurer l'orientation et l'accompagnement des personnes en situation de handicap et en perte d'autonomie ainsi que de leur entourage dans leurs démarches administratives, leur accès aux droits et plus généralement dans l'expression et la réalisation de leur projet de vie (aide à la complétude de leur(s) dossier(s), suivi des dossiers, présentation de dossiers à la commission sociale et solidaire du CCAS...).
- Assurer l'orientation et l'accompagnement des résidents d'Yvonne Feuillard dans leurs démarches administratives, leur accès aux droits.
- Mettre en place des tableaux de bord et suivi des indicateurs. - Réaliser une veille prospective.

Activités secondaires :

- Participer à l'animation d'actions de sensibilisation auprès de tous publics ainsi qu'à des projets directement menés auprès des personnes de tous âges en situation de handicap.
- Participer à des réunions ou groupe de travaux en lien avec le handicap.
- Proposer des temps d'échanges, de sensibilisation aux aides à domicile.
- Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité

Connaissances requises:

- Cadre législatif et réglementaire des politiques publiques d'action sociale/ du Handicap.
- Connaissance des différents types de handicaps.
- Capacité à travailler en transversalité et en partenariat.
- Connaissance des techniques d'entretien, d'écoute - Maîtrise Word, Excel, Powerpoint...

Autres connaissances (savoirs faire, savoir être) :

- Savoir accueillir, communiquer et accompagner des publics en difficulté
- Assurer les relations avec les partenaires
- Disponibilité nécessaire à la bonne tenue du poste
- Aisance communication orale et écrite
- Discrétion professionnelle/- sens du service public, courtoisie, confidentialité

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire mutation ou de détachement ou par voie contractuelle.
- Poste à temps non complet: 50 %.
- Les horaires de travail : à définir déplacements extérieurs et visites à domicile

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes