

**RESPONSABLE DE REGIE
(H/F)
(CADRE D'EMPLOIS DES AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX)
POUR SA DIRECTION ESPACE PUBLIC**

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Vos missions :

- Gérer le secteur technique de la régie : suivi des équipes sur le terrain, pilotage des travaux, solutions aux problèmes posés, planification et coordination générales des interventions des différentes équipes avec élaboration et suivi permanent de planning d'exécution, etc... Gérer les ressources humaines de la régie.

Activités principales :

- Animer et piloter le personnel de la régie.
- Faire le lien entre la régie et le responsable de service.
- Contrôle du respect des exigences de sécurité.
- Contrôle des prestations effectuées en régie.
- Planifier et répartir les travaux des différentes équipes.
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents.
- Gérer les congés, les heures supplémentaires, les heures de récupérations.
- Gérer les stocks de matériels, de mobiliers urbains, de matériaux.
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
- Etablir des arrêtés de voirie.

Activités secondaires :

- Assurer le suivi du bon état des véhicules de la régie.
- Gérer l'outillage électrique et mécanique (prévoir les entretiens).
- Evaluer les agents.

Votre profil :

- Sens du travail en équipe.
- Esprit d'initiative.
- Transmettre l'information.
- Méthodique, rigoureux et organisé.
- Diplomate.
- Pédagogue.

Autres Connaissances (savoirs faire, savoir être) :

- Sens du travail en équipe.
- Esprit d'initiative.
- Transmettre l'information.
- Méthodique, rigoureux et organisé.
- Diplomate.
- Pédagogue Gestion du temps et des priorités, anticipation.

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire mutation ou de détachement ou par voie contractuelle.
- Poste à temps complet : 37h30

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes