

# **RESPONSABLE DE LA REGIE BÂTIMENTS (H/F)**

**(CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS TERRITORIAUX)**

**POUR SA DIRECTION DES BÂTIMENTS**

## **Missions :**

Organiser et coordonner les activités du service « Régie Bâtiments » en charge des travaux d'entretien et de rénovation en interne des bâtiments communaux, tous corps d'état sauf chauffage, ventilation et climatisation.

## **Activités principales :**

- Planifier, organiser et piloter les activités et moyens du service : travaux d'entretien et de rénovation en interne des bâtiments communaux, tous corps d'état sauf chauffage, ventilation et climatisation.
- Veille réglementaire et technique.
- Gestion administrative et budgétaire du service.
- Management opérationnel des agents du service.
- Organisation de l'astreinte bâtiments 7j/7, 24h/24.
- Participation à l'élaboration du budget.

## **Activité secondaire :**

- Participation aux dossiers transversaux et organisationnels du service Entretien et maintenance des bâtiments et de la direction des Bâtiments.
- Participation à la rédaction des pièces écrites des marchés publics (CCTP, RC,...)

## **Connaissances requises :**

- Maîtrise des techniques de construction tous corps d'état.
- Maîtrise de la réglementation de la construction, du code des marchés publics, de la réglementation d'hygiène et de sécurité sur les chantiers, ainsi que des règles budgétaires et comptables.
- Organisation et fonctionnement d'une collectivité territoriale.
- Maîtrise des logiciels de gestion du patrimoine Atal et de Planification.

**Autres connaissances (savoirs faire, savoir être) :**

- Aptitude à l'encadrement
- Rigueur, méthode et organisation
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative
- Polyvalence technique, réglementaire et administrative
- Force de proposition auprès de l'autorité
- Bonne Expression écrite et orale

**Conditions de recrutement :**

- Par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.
- Dans le cadre des 37h30 heures hebdomadaires, les horaires seront à déterminer avec le responsable de Service

**Rémunération et emploi :**

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :*

*[recrutement@mairie-colombes.fr](mailto:recrutement@mairie-colombes.fr)*

*ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes*