

RESPONSABLE DU RESEAU DE LA LECTURE PUBLIQUE (H/F) (CADRE D'EMPLOIS DES CONSERVATEURS / CONSERVATRICES DES BIBLIOTHÈQUES)

POUR SA DIRECTION CULTURE ET VIE ASSOCIATIVE

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Au sein de la direction de la Culture et de la Vie associative, le responsable de la Lecture publique est chargé de piloter la politique culturelle en matière de lecture publique, d'assurer la coordination du réseau de lecture publique comprenant trois établissements et agents.

Service de proximité, le réseau de Lecture publique se traduit par une carte commune pour les usagers et la gratuité de l'ensemble des services.

Missions principales :

I - Coordination globale de l'activité et de l'évolution du réseau

- Impulser, coordonner et animer le projet culturel de lecture publique dans le cadre des orientations de la politique culturelle de la Ville, de la politique documentaire, de la politique d'action culturelle, du Contrat Territoire Lecture, en finalisant le projet de service et ses moyens d'évaluation;
- Coordonner l'intégration du réseau dans l'offre culturelle. Organiser et valoriser la communication sur l'activité du réseau.

II. Organisation et évolution du service

- Garantir la mise en oeuvre de la politique documentaire.
- Piloter la programmation des actions culturelles et des animations du Réseau en direction des publics dans un objectif de valorisation des fonds physiques et numériques;

III. Gestion de l'équipe

- Organiser les moyens, coordonner et animer les équipes, impliquer les responsables de sites. Anticiper les dysfonctionnements et proposer des solutions alternatives. Être attentif aux conditions de travail pour l'ensemble des agents et mener avec la DRH le plan de formations (individuelles et collectives).
- Favoriser la cohésion des agents au sein d'une seule équipe, dans une logique de transversalité, de fonctionnalité et de réseau. Impliquer les agents dans l'évolution et l'évaluation du service.

IV. Gestion administrative, juridique et financière

- Anticiper, construire et garantir le budget global du réseau;
- Elaborer et mettre en oeuvre l'exécution des marchés publics liés à l'activité du service;
- Coordonner les dossiers de subventionnement liés aux projets du Réseau de la Lecture publique (Etat, Région, Département), notamment le CTL avec la DRAC-Idf ainsi que les projets de mécénat ou financements privés ;
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes au sein des différents établissements.

Missions secondaires :

- Veiller aux positionnements territoriaux , notamment avec les villes limitrophes et spécificités de chacune des trois médiathèques et développer les interactions et partenariats tant internes qu'externes (acteurs municipaux, territoriaux, CD92, Région, DRAC et partenaires associatifs).

Profil recherché :

- De formation supérieure dans le domaine de la lecture publique, vous disposez d'une parfaite connaissance des enjeux d'avenir, des réseaux d'acteurs et des ressources professionnelles et à cette fin, vous participez aux échanges professionnels afin d'anticiper les évolutions stratégiques.
- Vous maîtrisez la conduite et l'évaluation de projet, les savoirs de la bibliothéconomie.
- Fort(e) de réelles capacités de synthèse et de prospectives, vous êtes très à l'aise dans le management et l'animation d'équipe et de projet.
- Disponible, doté(e) d'une grande ouverture d'esprit et de curiosité intellectuelle, vous avez déjà encadré une équipe, démontré vos capacités à favoriser les synergies et à mener des projets en transversalité avec les autres services de la direction et les autres directions de la collectivité (Jeunesse, Sports, Politique de la Ville et démocratie locale, etc)
- Maîtrise des logiciels documentaires et bureautique.
- Permis B requis.

Conditions de recrutement :

- Du mardi au samedi dans le cadre des 37h30

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes