



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute :

RESPONSABLE DU SERVICE ACTION SOCIALE FAMILLE

H/F

(Cadre d'emplois des Attachés territoriaux)

POUR SA DIRECTION SANTÉ, DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Contribuer à la définition des orientations stratégiques et en matières d'action sociale facultative.
Mettre en œuvre la politique sociale définie par le Conseil d'Administration du CCAS adaptée aux besoins des usagers sur les dispositifs confiés.

Activités principales :

- Piloter le service dans le respect des orientations définies et selon le cadre budgétaire et réglementaire.
- Proposer les adaptations nécessaires à l'évolution des besoins des citoyens.
- Mener avec le Directeur une réflexion prospective dans le cadre de l'élaboration du nouveau projet de service.
- Mettre en œuvre des processus d'évaluation de la qualité du service rendu et garantir la continuité du service public.
- Organiser le travail en définissant notamment les moyens humains et financiers nécessaires au fonctionnement.
- Coordonner les interventions avec les partenaires externes et internes en vue d'harmoniser les pratiques professionnelles.
- Développer le partenariat et participer aux instances partenariales mises en œuvre sur le territoire.
- Animer les instances locales, telles que la Commission Sociale Paritaire, le Comité de suivi des sans-abris, les groupes miroirs, ...
- Organiser les circuits d'information internes et externes.
- Définir et formaliser les différents projets partagés.
- Exercer le management opérationnel et fonctionnel du service en lien avec les services pilotes.
- Exercer une veille sur l'évolution des politiques sociales et établir le rapport d'activité.

Activités secondaires :

- Régisseur pour les secours financiers d'urgence.

Connaissances techniques :

- Connaissance de l'environnement territorial et des politiques publiques d'action sociale.
- Connaissance du statut de la fonction publique.
- Méthodologie de la conduite de projets.
- Analyse des bilans et indicateurs sociaux et de leurs incidences sur l'évolution des politiques sociales et économiques.
- Méthodologie du management.
- Capacité de travailler en partenariat et en équipe.

Savoirs faire, savoir être :

- Utilisation des outils informatiques et de communication.
- Aisance rédactionnelle.
- Optimisation des organisations de travail en fonction des priorités et des variations de charge.
- Esprit d'analyse, de synthèse.
- Capacité d'adaptation, forte maîtrise de soi.
- Esprit d'écoute et d'initiative.
- Grande disponibilité.
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations.

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire, mutation ou de détachement ou par voie contractuelle.
- Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes

Hôtel de Ville

Place de la République – 92701 Colombes cedex