



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants
Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
Recrute :

RESPONSABLE DU SERVICE BUDGET – PROSPECTIVE (H/F)

POUR SA DIRECTION DES FINANCES

(Cadre d'emplois des attachés territoriaux)

Description du poste :

La Direction des finances gère le pilotage financier, budgétaire et comptable de la Ville, mais également de deux satellites, le CCAS (centre communal d'action sociale) et le SIVU (syndicat à vocation unique) Co.Cli.Co. en charge de la restauration collective. Au-delà des missions budgétaires classiques, la Ville de Colombes s'est engagée depuis plusieurs années dans une démarche de modernisation forte, l'ayant conduit à une dématérialisation intégrale de sa chaîne comptable (et plus largement, de la quasi-totalité des procédures internes à l'administration) ainsi qu'à s'engager dans l'expérimentation du compte financier unique, actuellement en cours.

Au sein de la Direction des finances, vous êtes en charge du service « Budget – prospective », et assurez notamment les missions suivantes :

Activités principales :

Budget – prospective :

- Participation à la conception de la procédure d'élaboration budgétaire : accompagnement des services, analyse/consolidation des besoins en vue de l'arbitrage administratif/politique,
- Elaboration des maquettes comptables réglementaires pour la Ville, le CCAS et le SIVU (budget primitif, compte administratif, décision modificative, etc.),
- Rédaction des délibérations relatives aux différentes étapes budgétaires (budget primitif, compte administratif, etc.),
- Suivi et mise à jour des tableaux de bords et de reporting de la Direction des finances,
- Suivi et actualisation des outils d'analyse financière prospective de la Ville, en lien avec le directeur et la directrice adjointe.

Exécution budgétaire et dette :

- Suivi de l'exécution budgétaire des budgets de l'ensemble des services de la commune, ainsi que du SIVU et du CCAS,
- Conception et mise en œuvre d'outils de suivi budgétaire pour la direction et les services, en lien avec le contrôleur de gestion de la Direction des finances,
- Suivi du paiement des échéances de dette de la Ville,
- Suivi des instruments de gestion de trésorerie de la Ville,
- Suivi des garanties d'emprunts octroyées.

Logiciels métiers du service budgétaire :

- Administration fonctionnelle du progiciel finances (Civilnet),
- Référent transverse en matière de parapheur électronique (iParapheur), la Ville ayant à ce jour dématérialisé l'intégralité de ses procédures comptable/administratives.
- Pilotage de projets financiers de dématérialisation

Il est attendu du candidat retenu qu'il puisse être force de proposition pour définir de nouvelles procédures manquantes ou adapter les existantes, qu'il puisse s'adapter à différentes demandes venant de services variés et qu'il soit pédagogue dans ses missions.

Votre profil :

- Maîtrise des procédures et règles financières et de la comptabilité publique locale,
- Expertise progiciel financier Civilnet,
- Rigueur et organisation,
- Forte autonomie, esprit d'initiative,
- Capacité rédactionnelle,
- Sens des responsabilités,
- Réactivité et adaptabilité,
- Pédagogie,
- Aptitude à travailler en équipe.

Conditions de recrutement : par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.

Rémunération et emploi : traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime, semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail, à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex