

RESPONSABLE DU SERVICE LOGEMENT

(H/F)

(CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX)

POUR SA HABITAT LOGEMENT

Septième commune d'Ile-de-France et quatrième ville des Hauts-de-Seine, Colombes, forte de ses 85 950 habitants s'inscrit au sein de l'Établissement Public Territorial Boucle Nord de Seine (441 042 habitants – INSEE 2014). À l'interface avec le Département du Val d'Oise et à proximité de deux pôles économiques franciliens majeurs avec le quartier d'affaires de La Défense et le Port autonome de Gennevilliers, la Ville de Colombes bénéficie d'une situation économique attractive et d'un important réseau de connexions.

Missions :

Au sein de la Direction de l'Habitat, du Logement et de la Citoyenneté, vous contribuez à l'élaboration des politiques locales du logement et traduisez les orientations politiques en programme d'actions en faveur du logement.

Vous encadrez l'activité du service en étant garant de la qualité du service public à travers l'accueil des administrés et le suivi des dossiers de demandes de logement.

Activités principales :

- Assurer l'encadrement de l'équipe en donnant du sens au travail de chacun.e.
- Préparer les commissions d'attributions logement avec l'élu de secteur et le cabinet du Maire.
- Suivre les attributions sur le contingent ville avec l'ensemble des bailleurs.
- Représenter le Maire aux commissions d'attribution.
- Impulser et animer un réseau de partenaires (associations, bailleurs, services sociaux, institutionnel)
- Analyser l'offre et la demande de logements, les dynamiques de peuplement et les difficultés d'accès au logement des publics prioritaires.
- Evaluer la qualité du service public à travers des indicateurs de suivi de l'offre et de la demande.
- Participer aux projets portés par l'Établissement Public Territorial Boucle Nord (cotation, plan partenarial de gestion et d'information de la demande ; conférence intercommunale du logement).

Activités secondaires :

- Bilans d'activités, reporting.
- Veille juridique et réglementaire.
- Participer au projet de lutte contre l'habitat indigne.
- Contribuer au travail collectif impulsé par la direction.

Connaissances requises :

- Connaissance du fonctionnement du logement social et des attributions.
- Connaissance du SNE (serveur national d'enregistrement) et du logiciel PELEHAS.
- Capacités managériales.
- Capacité à répondre à un public en détresse et faire face aux situations de stress et de conflit.
- Appétence pour le service public.
- Utilisation des outils de bureautique et informatique : Word, Excel.
- Outils de communication : messagerie Zimbra

Autres connaissances (savoir-faire, savoir-être)

- Qualités relationnelles et de négociation.
- Capacités d'initiative et de proposition.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Réactivité, disponibilité.
- Capacités rédactionnelles. Assertivité, capacité à prendre du recul, force de proposition.
- Discrétion et réserve.

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire mutation ou de détachement ou par voie contractuelle.
- Poste à temps complet : 37h30 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes