



## LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway  
recrute un(e) :

### **SURVEILLANT DE TRAVAUX CONCESSIONNAIRES (ENEDIS, GRDF, FT...)**

(CADRE D'EMPLOI DES AGENTS DE MAITRISE TERRITORIAUX)

Remplaçant

#### **POUR SON SERVICE INFRASTRUCTURE**

Sous la responsabilité de la Responsable du service Infrastructure, vous êtes en charge de surveiller et vérifier la conformité des prestations réalisées par les concessionnaires (assainissement, ENEDIS) ainsi que de la planification et la coordination des interventions avec les différents prestataires internes et externes.

#### **Activités principales :**

- Suivre et coordonner les différents travaux concessionnaires sur la commune (réunions).
- Faire les métrés contradictoires avec les concessionnaires.
- Etablir les devis pour les concessionnaires pour validation et ordres de travaux pour nos bailleurs.
- Etablir les arrêtés de voirie.
- S'assurer de la sécurité des chantiers concessionnaire (mise en place des protections, de la signalisation...).
- Suivre les budgets alloués à la cellule concessionnaires.
- Vérifier la bonne réalisation des travaux.
- Etablir des bilans financiers et d'activités.

#### **Activité secondaire :**

- Travailler en binôme avec l'ensemble des techniciens du service.

#### **Votre profil :**

- Connaissance dans le domaine des concessionnaires (GRDF, ERDF, FT, Numéricâble...).
- Connaissance sur les DT/DICT.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes.
- Titulaire du permis B.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel).
- Aptitudes à travailler en transversalité et à transmettre l'information.
- Esprit d'initiative.
- Méthodique, rigoureux et organisé.
- Aptitudes relationnelles (contact avec les riverains et les entreprises).

**Conditions de recrutement :**

Par voie statutaire (mutation, détachement) ou par voie contractuelle.  
Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

**Rémunération et emploi :**

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, RTT.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :*

**[recrutement@mairie-colombes.fr](mailto:recrutement@mairie-colombes.fr)**

*ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex*