



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

recrute un(e) :

CHEF DE PROJET SYSTEMES D'INFORMATION

(H / F)

(Cadre d'emplois des ingénieurs ou attachés territoriaux)

POUR SA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET D'ORGANISATION

Le Chef de projet systèmes d'information, rattaché au Responsable du service Projets et applications, gère des projets en conformité avec les référentiels établis. Il assure la gestion des évolutions des applications de son portefeuille. Il est garant de l'atteinte des objectifs et contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.

Vos missions :

Activités principales :

- Étudier les demandes, en vérifier l'opportunité, la faisabilité, ainsi que les impacts, tant du point de vue technique qu'organisationnel, en lien avec les directions et les équipes techniques.
- Assurer la gestion des projets attribués par le Responsable de service, en relation avec les instances projets et les parties prenantes, selon les méthodes et processus définis.
- Élaborer les cahiers des charges techniques et contribuer à la rédaction des pièces de marché.
- Analyser les offres et rédiger les rapports correspondants.
- Accompagner les directions dans la conduite du changement, participer à la définition des processus métiers.
- Planifier et coordonner les changements de versions des applications, en relation avec les directions, les équipes techniques et les fournisseurs.
- Valider le volet technique des versions applicatives, superviser les tests fonctionnels.
- Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation et les besoins d'évolution, participer aux clubs utilisateurs.
- Assurer la relation avec les prestataires informatiques dans le respect des engagements contractés.
- Garantir la pérennité des outils : veiller à la livraison et à la mise à jour des documentations techniques et fonctionnelles, réaliser les marchés de maintenance nécessaires.
- Contribuer à la préparation du budget et au suivi de l'exécution.
- Assurer le reporting périodique et sur demande de l'activité.

Activités secondaires :

- Prendre en charge la production de services demandés par les utilisateurs (réalisation de requêtes, éditions de documents, diffusion de données...).

Votre profil :

- Méthode de gestion de projet.
- Connaissance des enjeux organisationnels des projets SI.
- Bonne connaissance des systèmes d'information, des architectures et du web.
- Culture générale de l'environnement territorial.
- Connaissance des marchés publics et de la comptabilité publique.
- Autonome et rigoureux.
- Excellent relationnel.
- Capacité à animer les équipes projets, à fédérer les acteurs.
- Sens du service public.
- Proactif, sensible au respect des engagements.
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse.

Conditions de recrutement : par voie statutaire *mutation* ou de *détachement* ou par voie *contractuelle*. Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi : traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, RTT.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex