



## LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

recrute :

### **POLICIERS MUNICIPAUX (H/F) BRIGADE DE SOIREE**

(Cadre d'emplois des Agents de Police Municipale)

#### **POUR SA DIRECTION SECURITE - PREVENTION**

#### Vos missions :

Placé sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publique, le respect des lois et des règlements, tout en développant une capacité de surveillance et d'intervention.

#### Tâches principales :

- Assurer le maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique.
- Assurer la sûreté des biens et des personnes.
- Porter assistance et secours aux usagers.
- Intervenir et interpellier dans le cadre du flagrant délit.
- Travailler en bon partenariat et en complémentarité avec la police nationale.
- Assurer la sécurité des manifestations publiques.
- Faire respecter les lois, règlements, codes et arrêtés.
- Assurer des missions de proximité (îlotage – patrouille – prises de contact)
- Gérer le stationnement gênant et de la circulation.

#### Activités secondaires :

- Activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport et au lieu de détention des armements.
- Activités liées au maniement des armes de catégorie B et C et la formation aux gestes techniques et professionnels d'intervention.

#### Connaissances techniques::

- Maîtrise de l'outil informatique et du logiciel police « LOGITUD ».
- Capacité rédactionnelle et de synthèse.
- Connaissance du code de déontologie, et des règles internes au service.
- Connaissance du code pénal, de procédure pénale, du code de la route, du code de la santé publique.
- Connaissance du code du travail.
- Connaissance des pouvoirs de police du Maire.
- Connaissances des règles de sécurité, des règles relatives au port, au transport et à la détention des armements.
- Connaissance de l'environnement territorial et sociologique.

**Horaires :**

- Horaires fixes 15h45-01h45 / 1<sup>ère</sup> semaine : 3 jours de travail (mercredi, jeudi, vendredi) / 2<sup>ème</sup> semaine : 4 jours de travail (lundi, mardi, samedi et dimanche) / 1 week-end sur 2 de repos.

**Conditions de recrutement :** recrutement statutaire, titulaire ou sur liste d'aptitude.

**Rémunération et emploi :**

Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle, heures supplémentaires.

*Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :*

*[recrutement@mairie-colombes.fr](mailto:recrutement@mairie-colombes.fr)*

*ou par courrier à :*

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex*