



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute un(e) :

RESPONSABLE DU SERVICE MARCHÉS FORAINS (H/F)

(Cadre d'emplois des Attachés / Rédacteurs territoriaux)

POUR SON SERVICE COMMERCE ET MARCHÉS FORAINS

Diriger le secteur des marchés forains, avec pour objectif la mise en œuvre des orientations municipales en matière de promotion et de soutien à la vie commerciale de Colombes. Cela intègre les missions générales de chef de service en termes de management de projets, d'équipes et du budget, d'une part, de conduite de réunions et de reporting à l'égard de la directrice des affaires économiques, de l'emploi et du commerce, d'autre part.

Missions principales

- Organisation des marchés forains :
Suivi de l'organisation des séances en lien avec les placiers.
Suivi et gestion des désordres remontés par les placiers : non-conformités au règlement des marchés, non-paiement des droits de place, etc.
- Organisation des commissions.
- Promotion des marchés et animations : Définition d'une stratégie de promotion des marchés et de prospection de nouveaux commerçants.
Suivi du partenariat avec les associations de commerçants non-sédentaires et appui à l'élaboration du programme d'animations.
- Supervision de l'organisation administrative, juridique, financière et RH du service.
- Coordination technique : Suivi des équipements, programmation des travaux en lien avec la direction des bâtiments, les ateliers municipaux et les prestataires, suivi des demandes de travaux par les commerçants, supervision de la collecte des déchets et de l'entretien des halles, accompagnement des visites de contrôle sanitaire, des installations électriques, ainsi que des relevés (eau, électricité, etc)

Missions secondaires

- Mise en œuvre de projets transversaux avec d'autres directions (développement durable, événementiel, etc).
- Proposition et mise en œuvre d'actions de communication sur les marchés.
- Participation aux études portées par la direction ou d'autres services municipaux.
- Participation aux projets d'actions de la direction.

Formation et expérience

- Permis B, Bac+ 3/Bac+ 5.
- Connaissance du milieu des marchés forains.
- Diplomatie, dynamisme, autonomie, adaptabilité et rigueur.
- Aptitudes rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Sens de la communication.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Expérience en gestion d'équipe

Conditions de recrutement : Recrutement par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle.

Rémunération et emploi : Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle.
Poste à temps complet 36 heures hebdomadaires. (travail ponctuel soirées + week-ends)

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République – 92701 Colombes cedex