



LA VILLE DE COLOMBES

Hauts-de-Seine – 86.000 habitants

Première Couronne – Ville en plein essor, 4 gares et un tramway
recrute un(e) :

RESPONSABLE TECHNIQUE A LA PROPRETÉ (H/F)

(Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux)

POUR SA DIRECTION ESPACE PUBLIC

La ville de Colombes recherche un Responsable technique dans le cadre de l'élaboration, la mise en œuvre et le contrôle des projets et opérations de gestion de déchets de la commune. En outre, le responsable technique joue un rôle central dans l'organisation et la supervision du nettoyage des rues trottoirs et des espaces publics afin de contribuer à la préservation de la propreté de la ville.

Vos missions :

- Management/encadrement de l'équipe, gestion administrative (présences, congés, absences, évaluations, etc.), conception des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité de l'équipe.
- Participation à l'organisation, au suivi et à l'optimisation des projets et programmes de propreté publique.
- Participation à la stratégie de communication et à la mise en oeuvre d'actions de sensibilisation du service.
- Suivi des tableaux de bords collecte et nettoyage.
- Elaboration du rapport annuel du service.
- Elaboration de dossiers (technique, subventions).
- Avis sur les permis de construire.
- Gestion administrative et budgétaire du service.
- Participation à l'élaboration, à l'analyse et à la gestion des marchés de prestations de fournitures, et d'acquisition du service.
- Suivi des factures du service.
- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de propreté.
- Participation à l'élaboration, la mise en oeuvre et aux contrôles des projets et prestations de collecte (nettoyement des déchets délégué à des entreprises extérieures).

Missions secondaires :

- Contrôle du respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Mise en oeuvre des actions de communication et de sensibilisation,
- Développement des moyens de communication utilisés par le service afin d'optimiser le tri des déchets sur la commune, de diminuer l'incivisme des administrés, et d'œuvrer pour que les résidents aient un comportement éco-citoyen en terme de propreté.
- Organisation des manifestations de sensibilisation de la ville.
- Gestion des fournitures et du matériel nécessaire à l'activité de l'équipe.
- Suivi et organisation d'une veille technique, réglementaire et environnementale en matière de gestion des déchets.

Connaissances techniques :

- Connaissance des instances et processus de décision de la collectivité,
- Orientations et priorités des élus,
- Techniques de communication et de négociation,
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective,
Sensibilisation aux enjeux et évolutions du cadre réglementaire et technique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets,
- Techniques de valorisation, recyclage et traitement des déchets,
- Code des marchés publics : modes publics de gestion,
- Code de l'Environnement
- Techniques et outils de la gestion financière et du contrôle des coûts,
- Techniques et outils de communication institutionnelle,
- Permis VL.

Votre profil :

- Esprit d'équipe, d'initiative, de synthèse,
- Organisation, réactivité et adaptation,
- Autonomie, rigueur, méthodique et pédagogue,
- Esprit de synthèse et qualité rédactionnelle.

Conditions de recrutement :

- Par voie statutaire (mutation, détachement) ou par voie contractuelle.
Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires.

Rémunération et emploi :

- Traitement indiciaire, régime indemnitaire, prime semestrielle.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV, de préférence par mail à :

recrutement@mairie-colombes.fr

ou par courrier à :

*Monsieur le Maire de Colombes – Hôtel de Ville – Place de la République –
92701 Colombes cedex*