



Manifestation 2014

Fiche 1/2

Intitulé de la manifestation :**Description de la manifestation :****Responsable de la manifestation :**

Nom : _____ tél. : _____ Courriel : _____
Qualité : _____ Mobile : _____ Fax : _____

Dates :

1^{er} choix : _____ 2^{ème} choix : _____ 3^{ème} choix : _____
Durée/horaires de la mise à disposition : _____ Horaires ouverture au public : _____

Type :

- Réunion publique Manifestation sportive Concert
 Tombola/loto/loterie Réunion statutaire (AG, bureau) Brocante/vidé-greniers
 Soirée ou repas Bal / spectacle Autre(s) (précisez) : _____

Lieu :

- Locaux Ville (Précisez votre souhait) : _____ Locaux de votre association
 Equipements sportifs Ville (Précisez votre souhait) : _____
 Autre(s) (Précisez) : _____

Public :

Type de public attendu (Précisez) : _____
Nombre total de personnes prévues : _____ dont Colombiens : _____
Participation financière demandée : Gratuit Payant : _____ € / personne

Moyens matériels demandés (indicatif – à confirmer 3 mois avant la manifestation) :

_____ tables _____ chaises _____ stands
 sonorisation estrade podium
Branchements électriques (précisez les besoins) : _____

Autres besoins (précisez) : _____



Manifestation 2014

Fiche 2/2

Moyens humains mobilisés :

Salariés : _____ Bénévoles : _____ Nombre total : _____

Budget :

Remarque : Les dépenses de transport doivent désormais être intégrées dans le montant global de la demande de subvention.

Recettes		Dépenses	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€

Cofinancement / Partenariat recherchés

- Ville (Précisez le montant demandé) : _____
- Etat (Précisez le montant demandé) : _____
- Autre(s) (Précisez le montant demandé) : _____

Communication prévue :

Affichages	Média (presse, radio, etc.)
Tracts, plaquettes	Sonorisation de rue
Autres (précisez) : _____	

Si la ville de Colombes vous apporte son soutien sur cette manifestation, vous devez intégrer le logo dédié. Celui-ci est téléchargeable sur le lien suivant : <http://www.communication-colombes.com/>

Sécurité prévue :

- Pensez-vous prévenir le commissariat ? Oui Non
- Pensez-vous mettre en place un service d'ordre ? Oui Non
- Pensez-vous mettre en place un dispositif de premier secours ? Oui Non

Buvette :

- Non Oui Avec alcool - Sans alcool
LICENCE 2
- Remarque :** Si oui, vous devez adresser votre demande par écrit à M. le Maire et vous mettre en contact avec le service de la Vie Associative.

Informations diverses :

Vérifiez que votre **assurance** couvre ce type de manifestation (accueil de public, utilisation de locaux communaux, etc.). Demandez éventuellement une extension de garantie.

Important

Cette fiche est une **fiche de programmation indicative** qui permet, en plus de l'étude de votre dossier, d'établir un calendrier des manifestations. **En aucun cas, cette fiche ne peut être considérée comme une réservation de matériel.** Vous devez faire parvenir **3 mois** avant la tenue de toute manifestation un courrier adressé à M. le Maire confirmant l'organisation de votre manifestation.